

Aspectos más destacados del Manual APA 7ª. edición

Escritura con claridad y precisión

El Manual APA no regula de forma estricta el contenido de un trabajo académico, se centra en la comunicación de las ideas. Las Normas APA invitan a la eliminación de las redundancias, ambigüedades y generalidades que entorpezcan la comprensión de un documento.

Formato para la presentación de trabajos

- Tipo de letra:
 - Times New Roman 12
 - Arial 11
 - Calibri 11
 - Lucida Sans Unicode 10
 - Georgia 11
- Interlineado: a doble espacio (2,0), para todo el texto, a excepción de texto en tablas e imágenes, así como pie de página.
- Márgenes: 2,54 cm por todos los lados de la hoja
- Sangría en primera línea: marcada con el tabulador del teclado o a 5 espacios.
- Alineación del texto: a la izquierda, también llamado quebrado o en bandera.
- Paginación: el número de página debe ir en la parte superior derecha.

Organización de los encabezados

El Manual APA recomienda la jerarquización de la información para facilitar el ordenamiento del contenido, estructurado en 5 niveles.

Los encabezados no llevan números, ni tampoco mayúsculas sostenidas.

Nivel 1: **Encabezado centrado en negrita, con mayúsculas y minúsculas**

El texto comienza en un nuevo párrafo.

Nivel 2: **Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas**

El texto comienza en un nuevo párrafo.

Nivel 3: ***Encabezado alineado a la izquierda, negritas cursiva, mayúsculas, minúsculas***

El texto comienza en un nuevo párrafo.

Nivel 4: **Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas, mayúsculas, minúsculas y punto final.** El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.

Nivel 5: ***Encabezado de párrafo con sangría, cursivas, mayúsculas, minúsculas y punto final.*** El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.

Seriación

Para el Manual APA, la seriación se puede hacer con números o con viñetas, pero su uso no es indistinto. Los números son para orden secuencial o cronológico, se escriben en números arábigos seguidos de un punto (1.). Las viñetas son para la seriaciones donde el orden secuencial no es importante, deben ser las mismas a todo lo largo del

documento. Por regla general, las seriaciones deben mantener el mismo orden sintáctico en todos los enunciados y mantenerse en alineación paralela.

Abreviaturas

Pueden utilizarse con medida. Se recomienda que sean aquellas abreviaturas que se utilizarán más de tres veces. Siempre en su primera aparición deberá escribirse el nombre completo y entre paréntesis la abreviatura.

Ejemplo:

En nuestros días la Terapia Racional Emotiva (TRM) ha sido empleada con pacientes adolescentes. Los resultados de la TRM han sido descritos en diversos artículos...

Algunas abreviaturas han sido aceptadas y pueden usarse sin necesidad de explicarlas en el texto.

Ejemplo:

Coeficiente intelectual (CI)

Movimiento ocular rápido (MOR)

Virus de inmunodeficiencia humana (VIH)

Las abreviaturas comunes en las unidades de medida como centímetro (cm) o miligramo (mg) no llevan punto.

Visualización de los resultados

Tablas y figuras

Para la creación de tablas y figuras es posible usar los formatos disponibles de los programas electrónicos. No hay una prescripción determinante sobre el modelo que debería utilizarse. Las **Normas APA** indican que las tablas y figuras deben enumerarse con números arábigos, en el orden como se van mencionando en el texto (Tabla 1, Figura 1). Esto debe aparecer acompañado de un título claro y preciso como encabezado de cada tabla y figura.

No está permitido el uso de sufijación como 1a, 2a. **APA** recomienda un formato estándar de tabla donde no se utilizan líneas para las columnas, ni celda, solo para las filas.

Ejemplo:

Tabla 1. Título de la tabla

Título conjunto de datos			
Título columna 1	Título columna 2	Título columna 3	Título Columna 4
Fila 1			
Fila 2			
Fila 4			
Fila 5			

Tanto las tablas como las figuras se les colocan una nota si deben explicar datos o abreviaturas. Si el material es tomado de una fuente protegida, en la nota se debe dar crédito al autor original y al dueño de los derechos de reproducción. Además, es necesario contar con autorización por escrito del titular de los derechos para poder reproducir el material.

Citación de las fuentes

El Manual APA y sus normas emplean un sistema de citación de Autor-Fecha y siempre se privilegia la señalización del número de página, para las citas textuales y para la paráfrasis.

Las citas textuales o directas:

Estas reproducen de forma exacta el material, sin cambios o añadidos. Se debe indicar el autor (solamente el apellido), año y número de página. Si la fuente citada no tiene paginación, entonces se escribe el número de párrafo. Si la cita tiene menos de 40 palabras se coloca como parte del cuerpo del texto, entre comillas y al final entre paréntesis se señalan los datos de la referencia.

Ejemplo:

Al analizar los resultados y según la opinión de Machado (2010): “Todos los participantes...” (p.74)

Ejemplo:

Al analizar los resultados de los estudios previos encontramos que: “Todos los participantes...” (Machado, 2010, p. 74)

Si la cita tiene más de 40 palabras debe escribirse en un párrafo aparte, sin comillas, alineado a la izquierda y con un margen de 2,54 cm o 5 espacios de tabulador. Todas las citas deben ir a doble espacio.

Ejemplo:

Maquiavelo (2011) en su obra *El príncipe*, afirma lo siguiente:

Todos los Estados, todas las dominaciones que han ejercido y ejercen soberanía sobre los hombres, han sido y son repúblicas o principados. Los principados son, o hereditarios, cuando una misma familia ha reinado en ellos largo tiempo, o nuevos. Los nuevos, o lo son del todo, como lo fue Milán bajo Francisco Sforza, o son como miembros agregados al Estado hereditario del príncipe que los adquiere, como es el reino de Nápoles para el rey de España. (p. 6)

Ejemplo:

Es más fácil que el príncipe no oprima al pueblo y gobernar para ellos, porque:

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (Maquiavelo, 2011, p. 23)

Citas indirectas o paráfrasis.

En estos casos se reproduce con propias palabras la idea de otro. Siguen las normas de la citación textual, a excepción del uso de comillas y citas en párrafo aparte.

Ejemplo:

Según Huizinga (1952) son características propias de la nobleza las buenas costumbres y las maneras distinguidas, además la práctica de la justicia y la defensa de los territorios para la protección del pueblo.

Ejemplo:

Así aparecen las grandes monarquías de España, Francia e Inglaterra, las cuales intentaron hacerse con la hegemonía europea entablando guerra en diversas ocasiones (Spielvogel, 2012, p. 425).

En los únicos casos en donde se puede omitir de forma deliberada el número de página es en los de paráfrasis y esto cuando se estén resumiendo varias ideas expresadas a lo largo de toda una obra y no una idea particular fácilmente localizable en la fuente citada.

Otras normas de citado

- Dos autores: Machado y Rodríguez (2015) afirma... o (Machado y Rodríguez, 2015, p._)
- Tres a cinco autores: cuando se citan por primera vez se nombran todos los apellidos, luego solo el primero y se agrega *et al.* Machado, Rodríguez, Álvarez y Martínez (2015) aseguran que... / En otros experimentos los autores encontraron que... (Machado *et al.*, 2015)
- Seis o más autores: desde la primera mención se coloca únicamente apellido del primero seguido de *et al.*
- Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas: la primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura. Organización de Países Exportadores de Petróleo (OPEP, 2016) y luego OPEP (2016); Organización Mundial de la Salud (OMS, 2014) y luego OMS (2014).
- Autor corporativo o institucional sin siglas o abreviaturas: Instituto Cervantes (2012), (Instituto Cervantes, 2012).
- Dos o más trabajos en el mismo paréntesis: se ordenan alfabéticamente siguiendo el orden de la lista de referencias: Mucho estudios confirman los resultados (Martínez, 2012; Portillo, 2014; Rodríguez; 2014 y Zapata, 2015).
- Fuentes secundarias o cita dentro de una cita: Carlos Portillo (citado en Rodríguez, 2015)
- Obras antiguas: textos religiosos antiguos y muy reconocidos. (Corán 4:1-3), Lucas 3:2 (Nuevo Testamento). No se incluyen en la lista de referencias.

- Comunicaciones personales: cartas personales, memorándums, mensajes electrónicos, etc. Manuela Álvarez (comunicación personal, 4 de junio, 2010). No se incluyen en la lista de referencias.
- Fuente sin fecha: se coloca entre paréntesis s.f. Alvarado (s.f), Bustamante (s.f).
- Fuente anónima: se escriben las primeras palabras del título de la obra citada (Informe de Gestión, 2013), *Lazarillo de Tormes* (2000).
- Citas del mismo autor con igual fecha de publicación: en estos casos se coloca sufijación al año de publicación para marcar la diferencia (Rodríguez, 2015a), (Rodríguez, 2015b). Se ordenan por título alfabéticamente, en la lista de referencias.

Lista de referencias

Se organiza alfabéticamente y con sangría francesa:

- **Libro:** Apellido, A.A. (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial
- **Libro con editor:** Apellido, A.A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.
- **Libro electrónico:** Apellido, A.A. (Año). *Título*. <http://www...>
- **Libro electrónico con DOI** (Digital Object Identifier): Apellido, A.A. (Año). *Título*. <http://doi.org/xxx>
- **Capítulo de libro: únicamente en los casos de libros compilatorios y antologías donde cada capítulo tenga un autor diferente y un compilador o editor:** Apellido, A.A., y Apellido, B.B.(Año). Título del capítulo o la entrada. En A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.

- **Publicaciones periódicas formato impreso:** Apellido, A.A., Apellido, B.B, y Apellido, C.C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp.*
- **Publicaciones periódicas con DOI:** Apellido, A.A., Apellido, B.B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp.* [http://doi.org/ xxx](http://doi.org/xxx)
- **Publicaciones periódicas online:** Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp.* <http://www...>
- **Artículo de periódico impreso:** Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico, pp-pp.* O la versión sin autor: Título del artículo. (Fecha). *Nombre del periódico, pp-pp.*
- **Artículo de periódico online:** Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico.* <http://www...>
- **Tesis de grado:** Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.
- **Tesis de grado online:** Autor, A. y Autor, A. (Año). *Título de la tesis.* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). <http://www...>
- **Referencia a páginas webs:** Apellido, A. A. (Fecha). *Título de la página.* Lugar de publicación: Casa publicadora. <http://www...>
- **Fuentes en CDs:** Apellido, A. (Año de publicación). *Título de la obra* (edición) [CD-ROM]. Lugar de publicación: Casa publicadora.
- **Películas:** Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). *Nombre de la película* [cinta cinematográfica]. País: productora.
- **Serie de televisión:** Apellido del productor, A. (productor). (Año). *Nombre de la serie* [serie de televisión]. Lugar: Productora.

- **Video:** Apellido del productor, A. (Productor). (Año). *Nombre de la serie* [Fuente]. Lugar.
- **Podcast:** Apellido, A. (Productor). (Fecha). *Título del podcast* [Audio podcast]. <http://www...>
- **Foros en internet, lista de direcciones electrónicas y otras comunidades en línea:** Autor, (Día, Mes, Año) *Título del mensaje* [Descripción de la forma] <http://www...>
- **Blog.** Apellido, A. (Día, mes, año). *Título del post* [Mensaje en un blog]. Nombre del blog. <http://xxxx>
- **Wiki.** Nombre del artículo. En Wikipedia. Recuperado el X de MES de AÑO de <http://xxx.xxxxxxxxxx.xx/xxxx/xxx>

Ligas de interés:

- o www.apastyle.org/
- o <https://apanormas.com/>
- o <http://normasapa.net/>
- o <http://normasapa.com>
- o <http://formatoapa.com/>