

EJECUTIVO DE RECURSOS HUMANOS CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN



REQUISITOS:

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Disponibilidad de horarios, para viajar y cambiar de residencia.

Lugar de residencia: Irapuato.

Experiencia:

Captura de incidencias.

Elaboración de pre nomina,

Contacto directo con clientes.

Elaboración de reportes.

Armar y archivar expedientes de empleados.

Entrega de recibos de nomina.

Seguimiento facturación y cobranza.

Competencias:

Orientación a resultados y trabajo bajo presión.

Tolerancia a la frustración.

Trabajo en equipo.

Negociación con clientes y proveedores

Comunicación efectiva.

Interesados mandar C.V. poniendo como asunto "Ejecutivo RH Irapuato"
al siguiente correo: sgserrano@manpower.com.mx