

**INSTITUCIÓN GUBERNAMENTAL
SOLICITA PERSONAL CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS**

Edad: Máxima 40 años

Escolaridad: Bachillerato o carrera técnica concluida; carrera universitaria concluida o trunca.

Experiencia: No necesaria.

Conocimientos: Básico de Windows, redacción de informes, buena ortografía.

Horario: 9:00hrs a 21:00 hrs de Lunes a Viernes , con disponibilidad para cubrir Horarios extraordinarios, así como viajar y cambiar de residencia.

Funciones: Recabar información de diferentes temas y procesarla para la elaboración de documentos.

Salario: Precisar sueldo mensual (libre), según aptitudes.

Prestaciones: ISSSTE, aguinaldo, fondo de ahorro, capacitación especializada.

Indispensable contar con la siguiente documentación:

Curriculum Vitae, acta de nacimiento, identificación Oficial vigente con fotografía, Comprobante de último grado de estudios, comprobante de domicilio, CURP, RFC, copia de historial crediticio (buro de crédito/referencias comerciales últimos 3 meses).

Varones indispensable presentar cartilla de servicio militar nacional liberada.

Fecha límite . 07 de abril del 2017.

Interesados comunicarse al teléfono:01 462 62 7 37 19 y/o enviar currículum vitae a la Siguiente dirección de correo: info_irapuato@yahoo.com