

VACANTE:

Asistente o recepcionista para Despacho de Psicología

Requisitos:

Deseable recién egresada de la carrera de psicología, o con experiencia como asistente o recepcionista de 1 año.

Disponibilidad de horario

Excelente actitud

Sexo femenino

Funciones:

Atención a las personas que visiten el despacho.

Trabajo administrativo.

Entrevista inicial a los pacientes.

Informar sobre los servicios del despacho.

Ofrecemos:

Sueldo: de \$800 a \$1000 a la semana de acuerdo a aptitudes.

Horario de 9:00am a 2:00pm y de 4:00pm a 7:00pm de lunes a viernes.

Sábados de 9.00am a 2:00pm.

Interesadas por favor de enviar su curriculum al correo:

f.continua_direccion@uui.edu.mx

Contacto: Sandra Olvera Barrientos
6235969, ext. 246