

## **\*\*GUIA DE INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO CICLO ESCOLAR AGOSTO-DICIEMBRE 2017 LICENCIATURAS ESCOLARIZADA Y PREPARATORIA**

Bienvenido(a), has sido elegido para formar parte de nuestra comunidad del INSTITUTO IRAPUATO, ahora es importante seguir estos pasos para realizar tu proceso de inscripción.

Es importante revisar el folder que se te entregó, en él encontrarás la siguiente documentación:

1. Carta bienvenida
2. Boleta de pago de inscripción
3. Guía de inscripción de nuevo ingreso\*\*
4. Información de BECA EDUCACIONAL /COBERTURA DE ESTUDIOS POR FALLECIMIENTO DEL PADRE O TUTOR.
5. Información adicional.

### **Pasos para tu inscripción:**

#### **PASO 1.- CARTA BIENVENIDA**

En el folder que te entregó tu dirección en la sesión informativa (preparatoria) ó en la entrevista de información (universidad) encontrarás tu Carta Bienvenida en la que se te proporcionará información importante para iniciar con tu proceso de inscripción.

#### **PASO 2.- REALIZAR EL PAGO**

Anexo a tu carta bienvenida, encontraras BOLETA DE PAGO de inscripción, la cual contiene datos de banco, referencia y monto a pagar, misma que deberás presentar para el pago de inscripción.

Los pagos los podrás efectuar de la siguiente manera:

**EFFECTIVO:** En INSTITUCION BANCARIA autorizada, la cual aparece en tu boleta de pago.

**TARJETA VISA O MASTERCARD:** En CAJA INSTITUCIONAL ubicada a un costado de INFORMES.

#### **IMPORTANTE:**

\* LA BOLETA DE PAGO QUE SE ENTREGA ES UNICAMENTE PARA EL PAGO DE INSCRIPCION, LOS DATOS SON PERSONALES E INTRANSFERIBLES.

\*DEBERAS CONSERVAR TU RECIBO DE PAGO Y ENTREGARCON TU DOCUMENTACIÓN.

#### **PASO 3.- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ESCOLAR**

Para que tu inscripción sea registrada en el sistema de control escolar y aparezcas en listas de asistencia, deberás entregar tus documentos en la fecha y horas señaladas en tu Carta Bienvenida.

La documentación que debes entregar a la Dirección de Servicios Escolares será en el módulo de atención a clientes ubicado en Edificio Central.

#### Documentos obligatorios:

1. Recibo de Pago de inscripción o ficha de depósito
2. Acta de Nacimiento Original y dos copias
3. Copia del Curp en ampliación a 200 tamaño carta
4. Certificado médico con tipo de sangre (institución pública o privada)
5. 2 fotografías tamaño infantil a color en papel auto adherible
6. Carta de conducta en original (preparatoria)
7. Formato de cobertura de estudios por fallecimiento de padre o tutor/ anexar copia credencial de elector del padre o tutor y entregarlo lleno y con firma idéntica a la credencial de elector
8. Formato aviso de privacidad (firma de autorización del uso de datos personales, este documento se te entregará al momento de inscribirte)

**Si al momento de inscribirte aún no cuentas con los siguientes documentos,**

9. Certificado de Secundaria (preparatoria) original y dos copias
10. Certificado de Preparatoria (licenciaturas) original y dos copias debidamente legalizado por el estado

Deberás entregar constancia de **NO ADEUDO DE MATERIAS Y CERTIFICADO EN TRÁMITE** como fecha límite el 04 de Agosto de 2017.

**\*\*\*Es de suma importancia informarte que al día 04 de Agosto 2017 deberás tener todas las materias acreditadas de secundaria o preparatoria, en caso contrario NO PROCEDERÁ tu inscripción.**

Al no entregar la documentación señalada en tiempo y forma, causarás BAJA ADMINISTRATIVA POR FALTA DE DOCUMENTOS, se cancelará tu inscripción y se anulará lo cursado.

#### **PASO 4.- REGISTRO EN EL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR**

Al entregar tus documentos obligatorios mencionados en el paso 3, la dirección de servicios escolares te asignará matrícula y grupo, así como información importante del ciclo escolar.

#### **PASO 5.- INICIO DE CLASES**

**07 de Agosto de 2017**

## Información que debes consultar:

### **1.- BECA EDUCACIONAL/COBERTURA DE ESTUDIOS POR FALLECIMIENTO DEL PADRE O TUTOR**

Anexo al presente encontraras información y formato de registro de cobertura de fallecimiento de padre o tutor, este formato deberás entregarlo junto con la documentación escolar mismo que se menciona en el paso 3.

### **2.- CREDENCIAL DE ESTUDIANTE**

Para obtener la credencial de estudiante, deberás acudir en las fecha señaladas al Centro de Producción Audiovisual (CIPAV) a tomarte la foto y en breve tu dirección académica te entregará la credencial.

Unidad académica	Perfil	Fecha	Horario	Lugar
Preparatoria Matutina	Alumnos	07 al 11 de agosto	8:00 - 2:00 p.m.	Preparatoria Matutina
Preparatoria Vespertina	Alumnos	07 al 11 de agosto	4:00 - 7:00 p.m.	Set de T.V.
Universidad Escolarizada	Alumnos	07 al 11 de agosto	8:00 - 2:00 p.m.	Set de T.V.

La credencial de nuevo ingreso no tiene costo, pero en caso de extravío deberás pagar en caja \$120.00 pesos por la renovación y acudir a tu unidad académica.

### 3.- HORARIOS DE CLASES

Consultar en aula escolar [www.uui.edu.mx](http://www.uui.edu.mx)

### 4.- USUARIO Y CONTRASEÑA

Para que tengas acceso a Aula escolar [www.uui.edu.mx](http://www.uui.edu.mx), en la segunda semana de inicio de clases deberás acudir a tu dirección o coordinación para solicitar tu usuario y contraseña para acceder a Aula escolar.

Aula escolar es el portal en que deberás ingresar a consultar tu estado de cuenta, impresión de boletas de pago, horarios, calificaciones, faltas y promedio final, también podrás consultar y enviar trabajos o tareas conforme lo determine el docente de la asignatura.

**Es obligación y responsabilidad única del alumno ingresar a aula escolar a revisar sus calificaciones y faltas para monitorear su avance académico.**

### 5.- CALENDARIO DE PAGOS Y CALENDARIO ACADEMICO

En aula escolar [www.uui.edu.mx](http://www.uui.edu.mx) encontrarás el calendario de pagos y calendario académico para tu consulta o impresión

### 6.- PAGOS DE COLEGIATURAS

En aula escolar encontrarás en la parte derecha de la pantalla el proceso para la impresión de boleta de pago de colegiaturas.

**Recuerda revisar tu calendario de pagos, para evitar cargos moratorios**

### 7.- FACTURACIÓN

Para facturación de pagos, deberás acudir a CAJA INSTITUCIONAL con copia de cédula fiscal y correo electrónico.

**NO SE FACTURAN PAGOS DE MESES ANTERIORES.**